合同会社設立チェックシート

記入日	令和　　年　　月　　日
フリガナ	
お名前	
郵便番号	〒
ご住所	
郵送先	□住所地へ郵送　□次の住所へ郵送（
	）
TEL	
携帯	
FAX	
E-mail	

お分かりになる範囲で結構ですのでご記入ください。□欄はチェックをお願いいたします。

設立日	□希望なし　□希望あり（令和　　年　　月　　日）	
希望	■類似商号・目的適合性調査　■定款の作成代理	
	□会社謄本（　　通）　　□印鑑証明書（　　通）	
	※会社謄本・印鑑証明書とも各1通はお届けいたします。　□会社印鑑3本セットは自分で準備する。	
会社名		
	※「合同会社」という文言も含めてご記入ください。例）あさひせと製鉄合同会社	
本店所在地		
	※ビル名、マンション名、部屋番号は登記簿に記載しないのが一般的です。	
事業内容	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	前各号に付帯関連する一切の業務
	※事業内容は優先度の高い順に「こんなことをしたい」ということを箇条書きでご記入ください。	

出資者（1名以上）	ご住所			
	お名前	①	出資額	円
	ご住所			
	お名前	②	出資額	円
	ご住所			
	お名前	③	出資額	円
	ご住所			
	お名前	④	出資額	円
資本金の額	円			
	※通常は出資額の合計が資本金の額です。			
決算月	月末日			
	※通常は設立日の前月末日を決算月とします。			
公告方法	□官報（原則）　□その他（　　）			
業務執行	□出資者全員　□特定の出資者のみ（□定款で氏名を定める　□総社員の同意で選任する）			
	※合同会社では出資者全員が経営（業務執行）するのが一般的です。			
代表社員	□出資者全員　□特定の出資者のみ（□定款で氏名を定める　□社員の互選で選任する）			
	※出資者が多い場合は特定の出資者を代表社員にするのが一般的です。			
代表社員	お名前	出資者の欄のお名前番号：	生年月日	昭和・平成　年　月　日
業務執行社員	お名前	出資者の欄のお名前番号：		
	お名前	出資者の欄のお名前番号：		
	お名前	出資者の欄のお名前番号：		

※「代表社員」「業務執行社員」は株式会社の「代表取締役」「取締役」に該当します。